

Olenaiset tapahtumat tammi-maaliskuussa 2021

Toimialueella edistettiin talousarvion mukaisia vuositavoitteita. Palveluprosessien sekä toimintatapojen uudistamista jatkettiin suunnitellusti. Koronaepidemian vallitessa toiminnan keskeisenä painopisteenä oli monialainen tuki erityisesti nuorille aikuisille sekä työttömäksi jääneille kuntalaisille. Henkilöstöpalvelut tuki osaltaan henkilöstön ja esimiesten jaksamista haastavassa tilanteessa.

Yhteiset palveluiden organisaation vastuunjakoä täsmennettiin 1.3.2021 lukien siten, että toimialue koostuu jatkossa seuraavista neljästä palvelualueesta: talouden ohjaus, hallinto- ja asiakaspalvelut, henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö sekä kehittäminen ja tietohallinto. Samalla asiakaspalvelut (Tuusinfo) siirrettiin hallinto- ja asiakaspalvelut palvelualueelle.

Toimialueen ensimmäisen vuosineljänneksen talous toteutui talousarvion mukaisella uralla, budjetoidusta toimintakatteesta toteutui 23,9 %. Palkkakuluja jäi toteutumatta muutamien rekrytointiviiveiden vuoksi. Myös palveluiden ostot sekä aineet ja tarvikkeet jäivät hieman alle budjetin. Vakuutusmaksut ovat ylittämässä budjetin noin 100 000 eurolla, kun toteutuneen vahinkokehityksen mukainen tapaturmavakuutusten tasauslasku nousi huomattavan suureksi.

HENKILÖSTÖPALVELUT JA KOHDENNETTU ASIAKASTYÖ

Henkilöstöpalveluissa ja kohdennetussa asiakastyössä tekemisen painopiste oli edelleen koronaepidemiaa sivuavissa tehtävissä, kuten henkilöstöohjeiden laatimisessa ja henkilöstön työhyvinvoinnista huolehtimisesta sekä asiakastyön jatkuvuuden varmistamisessa. Henkilöstöpalveluiden rooli on ollut erityisen merkittävä koronaepidemiaan liittyvien työnantajavastuiden organisoinnissa ja tiedottamisessa. Turvallisuuspäälliköllä on ollut vastuu tilannekuvasta johtoryhmän ja erillisen korona-ryhmän kanssa ja tukea organisaatiota pitkittyneessä poikkeustilanteessa.

Työllisyyspalveluissa edistettiin digitaalisen työnhakuvälineen Foreammatin käyttöönottoa: palvelu on nyt avoinna kuntalaisille, markkinointisuunnitelma on laadittu, asiantuntijoiden käyttökoulutukset ovat menossa ja viestintää uudesta palvelusta tehdään eri kanavissa.

Maahanmuuttajapalveluissa kehitettiin alkuvuoden aikana erityisesti kaikille maahanmuuttajille suunnattua palveluneuvontaa. Yksikössä edistettiin Keski-Uudenmaan kuntien yhteisen tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut TNO-jatkohakemushankkeen suunnittelua. Hankkeen tarkoituksena on sujuvoittaa kiintiöpakolaistaustaisten maahanmuuttajien koulutus- ja työllistymispolkuja.

Ohjaamopalveluissa on ollut alkuvuonna paljon tarvetta monialaisille palveluille. Haasteita asiakastyöhön ovat tuoneet ohjaamotyöntekijän paikan rekrytointihaasteet sekä useiden muiden palveluiden siirtyminen pelkästään etättyöhön tai jopa sulkeminen määräajaksi. Palveluvelka on kasvanut koronaepidemian aikana, ja tähän tarpeeseen ohjaamopalvelut pyrkii muiden palveluiden kanssa vastaamaan vuoden 2021 aikana.

HALLINTO- JA ASIAKASPALVELUT

Tilapalvelut on aloittanut pääkirjaston alakerran varastotilojen remontoinnin keskusarkiston tiloiksi. Rakennustyöt valmistuvat toukokuun alkuun mennessä. Vanhassa hallintorakennuksessa toistaiseksi sijaitsevassa keskusarkistossa käynnistettiin asiakirjojen seulonta muuttoa varten.

Kunnan keskitetty asiakaspalvelu Tuusinfo on palvellut koko alkuvuoden koronasta huolimatta. Aukioloaikoja tarkasteltiin suhteessa asiakasmääriin, ja vuoden 2021 alusta on jatkettu supistetuilla aukioloajoilla.

Holhustoimen edunvalvonnan yksikkö on jatkanut vuosi sitten käyttöön otetun asiakastietojärjestelmän mahdollistamien ominaisuuksien selvitystä ja käyttöönottoa. Keväälle 2021 tavoitellaan verkkolaskutoiminnallisuuden käyttöönottoa ja päämiesten laskujen osittaista muuntamista pois paperilaskuista, mikä osaltaan tukisi toiminnan sähköistämistä ja etätöitä. Toisena selvittelyn kohteena on ollut dokumenttien skannaamisen ko. järjestelmään ja järjestelmästä lähettäminen.

Osana oikeusministeriön laatuhanke uusille edunvalvonnan päämiehille on aloitettu sisäisen prosessin kuvaaminen mahdollisesti tarvittavan kehittämistyön pohjaksi.

TALOUDEN OHJAUS

Palvelualueella jatkettiin vuonna 2020 käynnistettyjä talousarvioprosessin automatisointiprojektia, tuotteistuksen yhteishanketta sekä Sarastia365 BI -järjestelmän vaihtoprojektia. Uutena projektina käynnistettiin Sarastia365 Talous -järjestelmän käyttöönoton valmistelu. Järjestelmä tulee korvaamaan nykyisen talouden järjestelmän, Kuntax:in, ja ostolaskujen kierrätysjärjestelmän, Baswaren IP:n. Tavoitteena talouden kokonaisprosessin tehostaminen sekä käyttäjäkokemuksen parantaminen.

Palvelualueella otettiin käyttöön valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutokset eli Kuntatieto-ohjelman raportointivaatimuksien mukaiset kirjauskäytännöt, jotta vuoden 2021 talouden toteuma voidaan raportoidaan vaaditussa raportointiaikataulussa ja automatisoidusti valtiokonttorille.

Materiaalihallinto- ja hankinnat yksikössä huolehdittiin keskitetysti koronaepidemiaan liittyvien suojarusteiden ja käsihuuhteiden hankinnasta ja toimituksesta kunnan yksiköiden käyttöön. Yksikössä jatkettiin Tuusulan verkkokaupan laajentamista. Verkkokauppaan viedään vuoden 2021 aikana mm. ruokapalveluiden tuotteita. Hankintatoimessa otettiin käyttöön Cloudia Sopimus (sähköinen sopimustenhallintajärjestelmä).

KEHITTÄMINEN JA TIETOHALLINTO

Alkuvuoden aikana jatkettiin kuntatasoisen kehittämismallin uudistamista. Kehittämistoiminnan johtamista ja tavoitteiden seurantaan tukevaan Salkku-järjestelmään on kirjattu suurin osa aktiivivaiheessa olevista projekteista tai muista toteutuksista, mikä tarjoaa yhteisen tilannekuvan kehittämisen kokonaisnäkymästä.

Salkunhallinnan kehittämisen ohella kehittämispalveluiden pääpainopisteitä olivat digiroadmapin toimeenpano ja lean-kehittämisen laajentaminen. Digiroadmap-projektissa tuotettiin kuntatasoinen digipalveluiden kehittämissuunnitelma sisältäen priorisoidut kehittämiskohteet. Näistä kehityskohteista on lähdetty edistämään mm. sähköisen asioinnin arkkitehtuurikuvausta, kehittämismenetelmien laajentamista (lean, palvelupolkujen mallintaminen, projektikehittäminen, robotisaatio), digikehittämisen johtamismallia ja digiroadmapin toteuttamisen kytkemistä osaksi kehittämismallia. Digipalvelujen kehityskohteista aktiivivaiheessa ovat mm. uudet talous- ja tiedolla johtamisen raportoinnin järjestelmien käyttöönotot ja sähköisen arkistoinnin selvitykset.